Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Algemeen

1. Dit reglement bevat huishoudelijke regels voor alle eigenaar-bewoners en gebruikers van het appartementencomplex aan de Industrieweg in Nijmegen, van de Vereniging van Eigenaars Bongerdstraat 2 t/m 48 te Nijmegen, kadestraal bekend, gemeente Hatert, sectie L, nummer 5228.
2. Waar gesproken wordt van “eigenaren”, worden steeds alle bewoners en gebruikers bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.
3. De eigenaar-bewoners zien er op toe dat “hun bezoek” de regels uit dit Huishoudelijk reglement na zullen leven.
4. Het Huishoudelijke reglement wil de eigenaar-bewoners helpen om op een plezierige manier in het appartementengebouw “Bongerdstraat 2 t/m 48 te Nijmegen” te wonen. De regels zijn gemaakt om bij verschillen van inzicht een instrument te hebben voor eigenaren en bestuur om gerichte problemen op te kunnen lossen.
5. De bepalingen van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006 c.q. het reglement van splitsing appartementsrechten Bongerdstraat 2 t/m 48 te Nijmegen d.d. 14 augustus 2008, als vastgesteld in de desbetreffende splitsingsakte prevaleren boven de bepalingen in dit Huishoudelijk reglement.
6. Voor aanvulling, respectievelijk, wijziging van dit Huishoudelijk reglement geldt het bepaalde in artikel 59, lid 4, van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006.
7. In dit reglement wordt verstaan onder “splitsingsakte”, de akte van splitsing in appartementsrechten van de Vereniging van Eigenaars Bongerdstraat 2 t/m 48 te Nijmegen d.d. 14 augustus 2008.
8. Onder de in dit reglement gebruikte begrippen dient hetzelfde te worden verstaan als de gelijkluidende begrippen in het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006. (blauw/groene boekje)
9. Alle in dit reglement opgenomen onderwerpen zijn onderworpen aan de relevante bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
10. Onder algemene ruimtes wordt, onder andere, verstaan de trappenhuizen en de centrale entrees.
11. Elk appartement is bestemd om te worden gebruikt als woning. Voor het geheel of gedeeltelijk wijzigen van deze bestemming is de toestemming van de Algemene Leden Vergadering vereist.

Artikel 2. De Vereniging van Eigenaars (V.v.E.)

1. De Vereniging van Eigenaars (V.v.E.) bestaat uit alle eigenaren van de 24 appartementen.
2. De Vereniging is verantwoordelijk voor het beheer van het totale gebouw.

Het bestuur

3. De Vereniging heeft een bestuur, welke gekozen is door de leden van de Vereniging van Eigenaars. Dit bestuur zorgt onder andere voor het opstellen van de jaarstukken, beheert de kas van de Vereniging, enzovoort.
4. Het bestuur is samengesteld uit een oneven aantal eigenaren waarbij het aantal bestuursleden maximaal 3 is. Het bestuur wordt gekozen in de Algemene Leden Vergadering. Bestuursleden hebben drie jaar zitting in het bestuur en zijn steeds herkiesbaar voor een periode van 3 jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op waarbij jaarlijks één van de bestuurszetels verkiesbaar wordt.
5. Het bestuur van de V.v.E. mag alleen besluiten nemen binnen het vooraf door de leden vastgestelde beleid en de begroting. Aan het einde van elk jaar wordt door het bestuur een begroting voor het volgende jaar voorbereid en aan de Algemene Leden Vergadering voorgelegd. Over ieder kalenderjaar wordt door het bestuur in de Algemene Leden Vergadering verantwoording afgelegd. Jaarstukken en begroting worden minimaal 1 week voor de voornoemde Algemene Leden Vergadering aan de leden toegezonden.

6. Het maximum bedrag als bedoeld in artikel 52, lid 2, van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006, tot waar het bestuur bevoegd is zonder voorafgaande machtiging van de leden van de Vereniging onderhoudsverplichtingen aan te gaan is bepaald op:
   a) Voor de in de begroting opgenomen posten/bedragen welke in de Algemene Leden Vergadering zijn goedgekeurd;
   b) Het in de begroting opgenomen bedrag mag met 10 % worden overschreden met een maximum van € 2.000,00 per afzonderlijke post.
7. Het maximum bedrag als bedoeld in artikel 52, lid 5, van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006, tot waar het bestuur bevoegd is zonder voorafgaande machtiging van de leden van de Vereniging (buiten het onderhoud vallende) verplichtingen aan te gaan is bepaald op € 2.000,00 per afzonderlijke verplichting. Het bestuur is verplicht aan iedere eigenaar alle inlichtingen te verstrekken betreffende de administratie van het gebouw en het beheer van de fondsen, welke de eigenaar mocht verlangen.

De vergadering

8. Jaarlijks wordt de Algemene Leden Vergadering gehouden in de maand maart of april, waarin, onder andere, zowel de jaarrekening als de begroting door de leden wordt vastgesteld.
9. Notulen van de Algemene Leden Vergadering worden binnen 4 weken na de Algemene Leden Vergadering aan de leden verstrekt.
10. Het bestuur heeft het mandaat om de periodieke bijdrage per 1 januari van een nieuw jaar aan te passen op basis van de consumentenprijsindexcijfers (C.P.I., voorheen genoemd prijsindexcijfers van de gezinsconsumptie) van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Daarbij dienen de begrotingsposten dan wel ongewijzigd te blijven.
11. De kascommissie bestaat uit 2 leden (eigenaars) van de Vereniging. Kascommissieleden worden benoemd voor tenminste 2 jaar. Elk jaar treedt 1 kascommissielid af en wordt 1 nieuw kascommissielid in de Algemene Leden Vergadering benoemd. De functie van kascommissielid is onverenigbaar met die van bestuurslid. De kascommissieleden hebben tot taak om d.m.v. controle in de maand februari of maart toezicht te houden op de jaarlijkse inkomsten en uitgaven, de vorderingen, schulden en fondsen (reserves) en de uitvoering van in de Algemene Leden Vergaderingen genomen financiële besluiten.

Periodieke bijdrage

12. Conform artikel 11 t/m 13 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006, dient de door de Algemene Leden Vergadering vastgestelde periodieke bijdrage, bij vooruitbetaling, uiterlijk op de eerste van de lopende maand, te zijn voldaan, door storting op de bankrekening van de Vereniging van Eigenaars Bongerdstraat 2 t/m 48.
13. Indien een eigenaar, niet binnen 1 maand, nadat het bedrag opeisbaar is geworden, het bedrag aan de Vereniging heeft voldaan, is hij hierover, naast het gestelde in artikel 13 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006, vanaf de datum van opeisbaarheid een EXTRA bedrag verschuldigd, van eenmaal de maandelijkse periodieke bijdrage.

Artikel 3. Het aanzien van het gebouw

1. Onverminderd het bepaalde in het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006 is het volgende NIET toegestaan:
   a) Het eigenmachtig aanbrengen van veranderingen aan het gebouw en de gemeenschappelijke ruimtes;
   b) Schotel- of andere antennes te plaatsen of te bevestigen op of aan het gebouw;
   c) Schotel- of andere antennes te plaatsen of te bevestigen op, aan of in de privé-tuin, privé-balkon, privé-terras en galerij (balustrades en leuningen daarbij inbegrepen);
   d) Schotel- of andere antennes zodanig te plaatsen en te bevestigen dat deze zichtbaar is vanaf de gemeenschappelijke en/of privé-gedeelten en de openbare weg;
   e) Het aanbrengen van vlaggenstokken, antennes of andere uitstekende voorwerpen;

f) Het aan de buitenzijde van de privé-balkons ophangen van wasgoed, ophangen van bloembakken en het uitkloppen van kleden, matten e.d.;
g) Het aanbrengen van mededelingen en dergelijke op wanden in de algemene ruimtes;
h) Het aanbrengen van zonneschermen (uitval- of knikarmschermen) en windschermen;
i) Het aanbrengen van (nieuwe en vervangende) zonwering in de vorm van screens/rolluiken, in kleur, vorm en materiaal, afwijkend van die, welke door de Algemene Leden Vergadering is vastgesteld;
-rolluiken en rails uitgevoerd in RAL 9010 zijn alleen toegestaan aan de achterzijde van het gebouw
-screens en rails uitgevoerd in RAL 9010 zijn toegestaan aan alle zijden van het gebouw
j) Het schilderen of anderszins bewerken van de buitenzijde van het gebouw, de gemeenschappelijke gedeelten alsmede de toegangsdeuren tot bergingsruimten en woningen, zonder toestemming van de Algemene Leden Vergadering;
k) Het oorspronkelijke aanzien van het gebouw zowel in- als uitpandig te wijzigen.

2. Onverminderd het bepaalde in het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006 is het volgende WEL toegestaan:
   a) Het aanbrengen van rolluiken, uitsluitend aan de achterzijde van het gebouw, uitsluitend ter plaatse van de balkons en uitsluitend aan de binnenzijde van de balkons;
   b) De rolluiken mogen alleen in de kleur RAL 9010 worden uitgevoerd;
   c) Het aanbrengen van preventieve maatregelen om duivenoverlast te voorkomen.

3. Naamplaatjes: In de bellentableaus worden alleen naamplaatjes aangebracht die door of namens het bestuur zijn besteld. De tekst voor de naamplaatjes bestaat uit de door de eigenaar(s) doorgegeven personalia. Bij aanvang van de bewoning zijn de kosten van het naamplaatje voor de Vereniging. De kosten, voor nieuwe naamplaatjes nadien, zijn altijd voor rekening van de desbetreffende eigenaar(s). Deze kosten dienen vooruit aan de Vereniging betaald te worden.

Artikel 4. Verkoop & verhuur

1. Bij verhuur van een appartement wordt nadrukkelijk verwezen naar artikel 35 tot en met artikel 38 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006, waarin staat vermeld dat een appartement verhuurd kan worden, mits de eigenaar er zorg voor draagt dat het bestuur hiervan op de hoogte wordt gebracht en er aan de voorwaarden, gesteld in de genoemde artikelen, is voldaan.
2. De eigenaar, die zijn appartement aan een derde ter gebruik afstaat, hetzij uit hoofde van een andere titel, is verplicht die derde in het bezit te stellen of te doen stellen van een exemplaar van dit Huishoudelijk reglement. De eigenaar is er verantwoordelijk voor, dat de bepalingen van dit Huishoudelijk reglement ter kennis van de bewoner/gebruiker van het desbetreffende appartement worden gebracht.
3. De bewoner/gebruiker zal zich nimmer kunnen beroepen op het feit dat hij/zij niet van het bestaan wist van:
   a) De akte van splitsing in appartementsrechten Bongerdstraat 2 t/m 48 te Nijmegen d.d. 14 augustus 2008.
   b) Dit Huishoudelijk reglement.
   c) Het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006.
4. De eigenaar wordt geacht om bij verkoop van het appartement de personalia van de nieuwe bewoner(-s) door te geven aan het bestuur, opdat deze in staat is de nieuwe bewoner(-s) welkom te heten en te informeren over onder andere de periodieke bijdrage en het Huishoudelijk reglement.
5. Bij afwezigheid langer dan één maand moet de eigenaar aan het bestuur - zo mogelijk - zijn verblijfadres meedelen en daarbij opgeven wie is aangewezen om zich eventueel toegang tot het appartement te verschaffen, mocht daartoe de noodzaak ontstaan. Te denken valt hierbij aan zaken zoals brand, bevriezing of lekkage.

Artikel 5. Gebruik van gemeenschappelijke gedeelten en – zaken

5.1 Algemeen verbod

Onverminderd het bepaalde in het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006 is het volgende NIET toegestaan:

1. Eigenmachtig reparaties te verrichten of veranderingen aan te brengen aan installaties en leidingen, noch apparatuur in en uit te schakelen indien deze dienen tot algemeen gebruik. Deze regel vervalt uiteraard in noodsituaties.
2. Fietsen, brommers, motoren, kinderwagens en dergelijke te plaatsten in de algemene ruimtes (hallen, corridors, galerijen, bergingsgangen e.d.) Dit geldt ook voor bezoekers!
3. Meubelen en andere goederen in de hallen, corridors, galerijen, bergingsgangen e.d. te plaatsen die de doorgang kunnen hinderen. De hallen, corridors, galerijen, bergingsgangen e.d. zijn algemene verkeersruimten en dienen als vluchtweg bij calamiteiten.
4. Dieren (vogels e.d.) te voeren en/of etensresten en ander afval uit ramen of vanaf balkons te gooien.
5. Huisdieren in de gemeenschappelijke gedeelten los te laten lopen en deze dieren in die gedeelten uit te laten.
6. De deuren van de gemeenschappelijke gedeelten na gebruik niet af te sluiten. Dit geldt vooral voor de centrale toegangsdeuren en de deuren naar de bergingsgangen, om te voorkomen dat ongewenste bezoekers de mogelijkheid hebben ongehinderd door te dringen tot de trappenhuizen en de liften.
7. Onbekende personen toegang tot het gebouw te verschaffen, door de toegangsdeuren niet voor hen te openen.
8. Om nooduitgangen anders te gebruiken als ingeval van calamiteiten.
9. Gebruik te maken van de in de algemene ruimten aanwezige wandcontactdozen.
10. Te roken in de algemene ruimtes.
11. Voor eigenaar/bewoners, medebewoners en bezoekers om in de openbare ruimten alcoholhoudende dranken te nuttigen c.q. aangebroken verpakkingen met alcoholhoudende dranken bij zich te hebben.
12. Schuttingen te plaatsen, anders dan, uitgevoerd in vertikaal aangebracht hout. Schuttingen dienen altijd te voldoen aan de richtlijnen van de overheden t.b.v. schuttingen en mogen maximaal 1.80 m hoog zijn. Een voorbeeld van de bedoelde schutting is als bijlage gevoegd bij dit Huishoudelijk Reglement.
13. Een Airco te plaatsen mits die voldoet aan navolgende voorwaarden;
    - De airco mag niet meer dan 35 decibel geluid produceren op de erfgrens. Het betekent dat ook dat de geluidsproductie niet hoger mag zijn bij de ramen, deuren, of balkons van de overige appartementen.
    - Conform het nieuwe bouwbesluit, om geluidsoverlast zoveel mogelijk te beperken.
    - De airco geplaatst wordt uit het zicht en op eigen balkon.
    - Eigenaar is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud aan de airco. Maar ook voor eventuele schade die ontstaat bij het aanbrengen van de unit. Ook bij onderhoud van de gevel moet mogelijk de unit tijdelijk worden verwijderd. Eventuele kosten daarvoor zijn voor rekening van betreffende eigenaar.
    - Eigenaar moet bij verkoop van het appartement de airco ter overname aanbieden aan de nieuwe eigenaar. Indien deze niet akkoord is met de overname moet de vertrekkende eigenaar de airco verwijderen en de gevel herstellen.

5.2 Gebruik privé-gedeelten

1. Het is niet toegestaan stoffen e.d. in uw appartement en of berging te houden die een gevaar voor uzelf en/of uw medebewoners en anderen kunnen veroorzaken.
2. Het is niet toegestaan op de balkons en zeembalkons, vuilniszakken, grof vuil, fietsen, bromfietsen, scooters en/of andere obstakels te plaatsen.
3. Het is niet toegestaan dieren te houden in de voor- of achtertuin.
4. Het is streng verboden goederen vanaf de balkons omlaag te gooien.
5. Van 22.00 uur tot 08.00 uur dient het rustig en stil te zijn. Dit houdt in dat er geen geluidsoverlast mag worden veroorzaakt door bijvoorbeeld boren of geluidsapparatuur. Ook is het verboden grootschalige feesten in de woning of in de directe omgeving van de het gebouw van de Vereniging te organiseren.
6. Er wordt van de eigenaar en/of gebruiker verwacht dat hij of zij behoorlijk omgaat met het appartement en de openbare ruimten in het complex.

7. Het is alleen met schriftelijke toestemming van de Vereniging van Eigenaars Bongerdstraat 2 t/m 48 toegestaan om zend- en/of ontvangapparatuur te plaatsen.
8. Laat tijdens verhuizen de voordeur van de entree niet onnodig lang openstaan, in verband met ongenode bezoekers. Maak de gang en entree schoon nadat u met uw verhuizing klaar bent.

5.3 Parkeerplaatsen

1. De aanwezige parkeerplaatsen zijn niet alleen toegankelijk voor de bewoners. Dit zijn openbare parkeerplaatsen.
2. Iedere eigenaar dient te alle tijden zijn voertuig te parkeren op een van de aanwezige parkeervakken.
3. Auto's van bezoekers moeten ook op de aanwezige parkeervakken geplaatst worden.
4. Het is niet toegestaan door bewoners, bezoekers of anderen, een voertuig in en voor de ingang van de parkeerplaatsen te parkeren.
5. Iedere eigenaar van een motorvoertuig dient ervoor te zorgen dat de parkeerplaatsen niet verontreinigd wordt door motorolie-, diesel- of benzineresten. Extra kosten voor verwijderen van deze verontreiniging komen voor de desbetreffende eigenaar.
6. Het is niet toegestaan om reparaties en schadeherstel aan motorvoertuigen op de parkeerplaatsen te verrichten.
7. (Brom)fietsen dienen te allen tijden geplaatst te worden in de bergingen.
8. Het plaatsen van andere goederen, anders dan in de bergingen, is niet toegestaan.
9. Het is niet toegestaan auto's of andere voertuigen op het trottoir en/of het plantsoen te parkeren. Hinderlijk parkeren van auto's of andere voertuigen voor de hoofdentrees en het langdurig stallen van auto's, aanhangwagens, caravans of andere voertuigen is verboden en zullen in overleg met de politie worden afgevoerd. Handel, sloop- en reparatiewerkzaamheden aan auto's, motoren, brommers en/of scooters op het parkeerterrein is niet toegestaan.

5.4 Voorkomen van geluidshinder en andere overlast

1. Het houden van huisdieren is slechts toegestaan indien en voor zover daarmee aan andere eigenaren en gebruikers geen hinder wordt toegebracht.
2. Het is verboden, kinderen te laten spelen in gemeenschappelijke ruimten/gedeelten.
3. Om hinderlijke contactgeluiden te beperken, zoals lopen en schuiven van meubilair, zijn min of meer harde vloerbedekkingen (zoals vilt, kurk, parket, linoleum enz.) verboden, tenzij kan worden aangetoond dat de isolatie van contactgeluid met de kale vloer inclusief de vloerafwerking een waarde bereikt van Ico = +10 Db of meer.
4. Plavuizen zijn niet toegestaan! De vloeren van de keuken en de sanitaire ruimten zijn uitgezonderd van dit artikel.
5. Elke eigenaar en/of gebruiker dient erop toe te zien dat alle deuren, welke toegang geven tot gemeenschappelijke gedeelten en welke door hem of haar zijn gebruikt, goed gesloten worden.
6. Het is NIET toegestaan personen, die aan een eigenaar en/of gebruiker niet bekend zijn en die niet bij hem hoeven te zijn, in de gemeenschappelijke gedeelten toe te laten. Dit om insluiping en dergelijke te voorkomen.

5.5 Vuilafvoer

1. Er mag geen (rest)afval in de bergingsgangen en andere algemene ruimtes worden geplaatst of bewaard.
2. Op de privé balkons mag geen afval geplaatst worden dat ontsierend is voor de uitstraling van het gebouw en stank en ongedierte veroorzaakt voor de omgeving.
3. Een ieder wordt dringend verzocht de omgeving schoon en opgeruimd te houden door bijvoorbeeld zwerfafval te verwijderen. Bewoners worden geacht er gezamenlijk toe bij te dragen de gebouwen en de directe omgeving netjes en schoon te houden.
4. In brievenbussen aangetroffen en niet gewenst drukwerk mag niet in de gemeenschappelijke ruimtes worden achtergelaten. Hiervoor de aanwezige papierbakken gebruiken.
5. Afval dient conform de regels van de Gemeente Nijmegen te worden aangeboden. Restafval dient wekelijks in de daartoe bestemde groene zakken te worden aangeboden. U wordt dringend

verzocht om geen restafval in andere dan de groene zakken aan te bieden omdat deze niet door de gemeente worden geaccepteerd. Eventuele kosten voor verwijderen van afval worden verhaald op de vervuiler.

6. Aanbieding van vuilniszakken en grofvuil dient op de daarvoor bekende manier en tijdstippen plaats te vinden. Voor de afvoer van grofvuil kunt u een afspraak maken met de grofvuilservice van de DAR. De grofvuilservice van de DAR haalt 2 m³ per afspraak gratis bij u op.

5.6 Storingen, defecten & onderhoud van gemeenschappelijke gedeelten en - zaken

1. De hallen op de verdiepingen en de balkons van de appartementen dienen door de eigenaar/bewoners schoon gehouden te worden.
2. Conform de akte van splitsing in appartementsrechten van de Vereniging van Eigenaars Bongerdstraat 2 t/m 48, d.d. 14 augustus 2008, is elke eigenaar of gebruiker verplicht het reinigen en/of onderhouden van de buitenzijde van het gebouw (o.a. ramen, gevels en daken) toe te staan.
3. Ingeval van storing of defect aan gemeenschappelijke zaken is elke eigenaar of gebruiker, die dit constateert, verplicht dit onmiddellijk te melden aan de huismeester/beheerder of, bij het ontbreken van een extern beheerder, aan het bestuur.
4. Uitsluitend het bestuur kan aan degenen, die in opdracht van de Vereniging werkzaamheden in of aan het gebouwencomplex uitvoeren, opdracht verstrekken.
5. Eigenaars en/of gebruikers moeten gedogen, dat, door het bestuur aangewezen personen, privé-gedeelten betreden, ten einde ter plaatse voorzieningen te treffen of handelingen te verrichten van algemeen belang, onverminderd het bepaalde in lid 1 en 2 van artikel 25 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006.
6. De toegang tot het dak is verboden, behalve voor door het bestuur aangewezen personen, zoals onderhoudspersoneel.
7. De toegang tot de gemeenschappelijke zaken is zonder toestemming van het bestuur verboden.

Artikel 6. Afwezigheid van eigenaar en/of gebruiker

1. Iedere eigenaar en/of gebruiker is verplicht zodanige voorzieningen te treffen dat bij zijn afwezigheid zijn privé-gedeelten door het bestuur in aanwezigheid van een getuige kunnen worden betreden, opdat, bij zich eventueel voordoende noodsituaties, welke invloed kunnen hebben op het gebouw en/of op andere privé-gedeelten, maatregelen getroffen kunnen worden.
2. Bij afwezigheid van enige tijdsduur (langer dan 1 maand) dienen de volgende maatregelen te worden genomen:
   a) het afsluiten van de watertoevoer, bij de hoofdmeter in de watermeterkast, ter voorkoming van waterschade;
   b) het in de maanden december tot en met februari in bedrijf houden van enkele verwarmingsradiatoren;
   c) alle voorzieningen, welke nodig en nuttig zijn voor de algemene veiligheid in het gebouw.

Artikel 7. Overtredingen

1. Elke eigenaar en/of bewoner is gehouden aan het gestelde in:
   a) De akte van splitsing in appartementsrechten Bongerdstraat 2 t/m 48 te Nijmegen d.d. 14 augustus 2008.
   b) Dit Huishoudelijk reglement.
   c) Het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006.
2. Een ieder is bevoegd een lid van de Vereniging te wijzen op een handeling in strijd met het bij of krachtens de onder 1 bepaalde reglementen, dan wel dit te melden aan het bestuur. Bij overtreding van de reglementen kan het bestuur hem/haar middels een (aangetekend) schrijven:
   a) waarschuwen,
   b) verzoeken zaken ongedaan te maken.
3. Indien, ondanks een waarschuwing, dan wel een verzoek tot ongedaan maken van zaken in de zin van het gestelde onder 1 en 2, degene tot wie die waarschuwing of het verzoek was gericht,

danwel één der personen voor wie hij/zij jegens de Vereniging aansprakelijk is deze regels niet naleeft, is het bestuur bevoegd tegen de betrokken persoon een gerechtelijke procedure in te stellen.

4. Het bestuur zal zijn besluit om een gerechtelijke procedure in te stellen bij aangetekende brief, inhoudende de overwegingen waarop het besluit berust, ter kennis brengen van diegene tegen wie de procedure wordt aangespannen.
5. Het voornemen tot het instellen van een gerechtelijke procedure zal behandeld worden op de eerstvolgende bestuursvergadering en gemeld worden in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.
6. Alle kosten welke voorvloeien uit de overtreding van de reglementen zijn voor rekening van de eigenaar en/of bewoner die in strijd met de reglementen heeft gehandeld.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Schade voor de Vereniging ontstaan als gevolg van overtreding van de in het Huishoudelijk reglement gestelde bepalingen, evenals de genoemde zaken in de akte van splitsing in appartementsrechten van de Vereniging van Eigenaars Bongerdstraat 2 t/m 48 te Nijmegen d.d. 14 augustus 2008 en het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006, komt voor rekening van de betrokken eigenaar.
2. Bij het opzettelijk toebrengen van schade aan of het wegnemen van eigendommen van de Vereniging, wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 9. Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk reglement of het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006 niet voorziet of op dient te worden aangepast, wordt door de gezamenlijke eigenaren beslist.
2. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk reglement of het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van 17 januari 2006 niet voorziet, kan het bestuur voorlopige maatregelen nemen in afwachting van een definitief besluit van de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 10. Inwerkingtreding

1. Dit Huishoudelijk reglement en nadien aangebrachte aanpassingen treden in werking op de dag dat de eerste appartementen feitelijk zijn overgedragen aan de eigenaars, dan wel aan huurders van Standvast Wonen, dan wel nadat deze door de Algemene Leden Vergadering bij meerderheid van stemmen is vastgesteld.
2. Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van de Vereniging van Eigenaars Bongerdstraat 2 t/m 48, vastgesteld te Nijmegen d.d. 21-02-2023.

De voorzitter van de Vereniging van Eigenaars Bongerdstraat 2 t/m 48 te Nijmegen,

De heer R.E.C. Janssen