Vereniging van Eigenaars Tolhuis 64e straat

Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Algemeen

1. Dit reglement bevat huishoudelijke regels voor alle eigenaar-bewoners en gebruikers van het appartementencomplex van de Vereniging van Eigenaars Tolhuis 64e straat te Nijmegen, , kadestraal bekend, gemeente Hatert, sectie N, nummer 1675.
2. Waar gesproken wordt van “eigenaren”, worden steeds alle bewoners en gebruikers bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.
3. De eigenaar-bewoners zien er op toe dat “hun bezoek” de regels uit dit Huishoudelijk reglement na zullen leven.
4. Het Huishoudelijke reglement wil de bewoners helpen om op een plezierige manier te wonen in het appartementengebouw “Tolhuis 64e straat te Nijmegen”. De regels zijn gemaakt om bij verschillen van inzicht een instrument te hebben voor eigenaren en bestuur om gerichte problemen op te kunnen lossen.
5. De bepalingen van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992 c.q. het reglement van splitsing appartementsrechten van het flatgebouw aan de Tolhuis 64e straat te Nijmegen te Nijmegen d.d. 16 december 2003, als vastgesteld in de desbetreffende splitsingsakte prevaleren boven de bepalingen in dit Huishoudelijk reglement.
6. Voor aanvulling, respectievelijk, wijziging van dit Huishoudelijk reglement geldt het bepaalde in artikel 44, lid 2, van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992.
7. In dit reglement wordt verstaan onder “splitsingsakte”, de akte van splitsing opgemaakt op 16 december 2003 inzake Tolhuis 64e straat te Nijmegen.
8. Onder de in dit reglement gebruikte begrippen dient hetzelfde te worden verstaan als de gelijkluidende begrippen in het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten, d.d. januari 1992 (gele boekje).
9. Alle in dit reglement opgenomen onderwerpen zijn onderworpen aan de relevante bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
10. Onder gemeenschappelijke ruimtes wordt onder andere verstaan de corridors, trappenhuizen, liften en centrale entrees.
11. Elk appartement is bestemd om te worden gebruikt als woning. Voor het geheel of gedeeltelijk wijzigen van deze bestemming is de toestemming van de Algemene ledenvergadering vereist.

Artikel 2. De Vereniging van Eigenaars (V.v.E.)

1. De Vereniging van Eigenaars (V.v.E.) bestaat uit alle eigenaren van de 24 appartementen en 1 kantoorruimte.
2. De Vereniging is verantwoordelijk voor het beheer van het totale gebouw met uitzondering van de binnenzijde.

Het bestuur

3. De Vereniging heeft een bestuur, welke gekozen is door de leden van de Vereniging van Eigenaars. Dit bestuur zorgt onder andere voor het opstellen van de jaarstukken, beheert de kas van de Vereniging, enzovoort.
4. Het bestuur is samengesteld uit een oneven aantal eigenaren waarbij het aantal bestuursleden maximaal 3 is. Het bestuur wordt gekozen in de Algemene Leden Vergadering. Bestuursleden hebben drie jaar zitting in het bestuur en zijn steeds herkiesbaar voor een periode van 3 jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op waarbij jaarlijks één van de bestuurszetels verkiesbaar wordt.
5. Het bestuur van de V.v.E. mag alleen besluiten nemen binnen het vooraf door de leden vastgestelde beleid en de begroting. Aan het einde van elk jaar wordt door het bestuur een begroting voor het volgende jaar voorbereid en aan de Algemene Leden Vergadering voorgelegd. Over ieder kalenderjaar wordt door het bestuur in de Algemene Leden Vergadering verantwoording

afgelegd. Jaarstukken en begroting worden minimaal 1 week voor de voornoemde Algemene Leden Vergadering aan de leden toegezonden.

6. Het maximum bedrag als bedoeld in artikel 38, lid 2, van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992, tot waar het bestuur bevoegd is zonder voorafgaande machtiging van de leden van de Vereniging onderhoudsverplichtingen aan te gaan is bepaald op:
   a) Voor de in de begroting opgenomen posten/bedragen welke in de Algemene Leden Vergadering zijn goedgekeurd;
   b) Het in de begroting opgenomen bedrag mag met 10 % worden overschreden met een maximum van € 2.000,00 per afzonderlijke post.
7. Het maximum bedrag als bedoeld in artikel 41, lid 5, van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992, tot waar het bestuur bevoegd is zonder voorafgaande machtiging van de leden van de Vereniging (buiten het onderhoud vallende) spoedeisende verplichtingen aan te gaan is bepaald op € 2.000,00 per afzonderlijke verplichting. Het bestuur is verplicht aan iedere eigenaar alle inlichtingen te verstrekken betreffende de administratie van het gebouw en het beheer van de fondsen, welke de eigenaar mocht verlangen.

De vergadering

8. Jaarlijks wordt de Algemene Leden Vergadering gehouden in de maanden maart of april, waarin, onder andere, zowel de jaarrekening als de begroting door de leden wordt vastgesteld.
9. Notulen van de Algemene Leden Vergadering worden binnen 4 weken na de Algemene Leden Vergadering aan de leden verstrekt.
10. Het bestuur heeft het mandaat om de periodieke bijdrage per 1 januari van een nieuw jaar aan te passen op basis van de consumentenprijsindexcijfers (C.P.I., voorheen genoemd prijsindexcijfers van de gezinsconsumptie) van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Daarbij dienen de begrotingsposten dan wel ongewijzigd te blijven.
11. De kascommissie bestaat uit 2 leden (eigenaars) van de Vereniging. Kascommissieleden worden benoemd voor tenminste 2 jaar. Elk jaar treedt 1 kascommissielid af en wordt 1 nieuw kascommissielid in de Algemene Leden Vergadering benoemd. De functie van kascommissielid is onverenigbaar met die van bestuurslid. De kascommissieleden hebben tot taak om d.m.v. controle in de maand februari of maart toezicht te houden op de jaarlijkse inkomsten en uitgaven, de vorderingen, schulden en fondsen (reserves) en de uitvoering van in de Algemene Leden Vergaderingen genomen financiële besluiten.

Periodieke bijdrage

12. Conform artikel 4 t/m 6 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992, dient de door de Algemene Leden Vergadering vastgestelde periodieke bijdrage, bij vooruitbetaling, uiterlijk op de eerste van de lopende maand, te zijn voldaan, door storting op de bankrekening van de Vereniging van Eigenaars Tolhuis 64e straat te Nijmegen.
13. Indien een eigenaar, niet binnen 1 maand, nadat het bedrag opeisbaar is geworden, het bedrag aan de Vereniging heeft voldaan, is hij hierover, naast het gestelde in artikel 6 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992, vanaf de datum van opeisbaarheid een EXTRA bedrag verschuldigd, van eenmaal de maandelijkse periodieke bijdrage. Bij wijziging wetgeving m.b.t. incassobeleid komt dit artikel mogelijk te vervallen.

Artikel 3. Het aanzien van het gebouw

1. Onverminderd het bepaalde in het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992 is het volgende NIET toegestaan:
   a) Het eigenmachtig aanbrengen van veranderingen aan het gebouw en de gemeenschappelijke ruimtes;
   b) Het aanbrengen van vlaggenstokken, antennes of andere uitstekende voorwerpen;
   c) Het aan de buitenzijde van de privé-balkons ophangen van wasgoed, ophangen van bloembakken en het uitkloppen van kleden, matten e.d.;
   d) Het aanbrengen van mededelingen en dergelijke op wanden in de gemeenschappelijke ruimtes;

e) Het aanbrengen van zonneschermen (uitval- of knikarmschermen), rolluiken en windschermen e.d. in kleur, vorm en materiaal, afwijkend van die, welke door de Algemene Leden Vergadering is vastgesteld;

Voor het toepassen van *screens* gelden de volgende regels:

- ✓ De geleiders en kast dienen in dezelfde kleur te worden uitgevoerd als de aluminium kozijnen, te weten crème wit RAL9001
- ✓ De kleur van het doek dient te zijn RAL 9001 (crème) of RAL 7016 (grijs) of een combinatie van deze kleuren.

Screens mogen naar keuze bij alle kozijnen aan de balkonzijde) worden toegepast.

Voor het toepassen van *knikarm- en/of uitvalschermen* gelden de volgende regels:

- ✓ De kast dient te zijn uitgevoerd in dezelfde kleur als de aluminium kozijnen, te weten crèmewit RAL9001
- ✓ De kleur van het doek dient te zijn RAL 9001 (crème) of RAL 7016 (grijs) of een combinatie van deze kleuren.

f) Het schilderen of anderszins bewerken van de buitenzijde van het gebouw, de gemeenschappelijke gedeelten alsmede de toegangsdeuren tot bergingsruimten en woningen, zonder toestemming van de Algemene Leden Vergadering;
g) Het oorspronkelijke aanzien van het gebouw zowel in- als uitpandig te wijzigen.

2. Een Airco te plaatsen mits die voldoet aan navolgende voorwaarden;
- De airco mag niet meer dan 35 decibel geluid produceren op de erfgrens. Het betekent dat ook dat de geluidsproductie niet hoger mag zijn bij de ramen, deuren, of balkons van de overige woningen.
- Conform het nieuwe bouwbesluit, om geluidsoverlast zoveel mogelijk te beperken.
- De airco geplaatst wordt uit het zicht en op eigen balkon.
- Eigenaar is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud aan de airco. Maar ook voor eventuele schade die ontstaat bij het aanbrengen van de unit. Ook bij onderhoud van de gevel moet mogelijk de unit tijdelijk worden verwijderd. Eventuele kosten daarvoor zijn voor rekening van betreffende eigenaar.
- Eigenaar moet bij verkoop van de woning de airco ter overname aanbieden aan de nieuwe eigenaar. Indien deze niet akkoord is met de overname moet de vertrekkende eigenaar de airco verwijderen en de gevel herstellen.

Artikel 4. Verkoop & verhuur

1. Bij verhuur van een appartement wordt nadrukkelijk verwezen naar artikel 24 tot en met artikel 26 van het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992, waarin staat vermeld dat een appartement verhuurd kan worden, mits de eigenaar er zorg voor draagt dat het bestuur hiervan op de hoogte wordt gebracht en er aan de voorwaarden, gesteld in de genoemde artikelen, is voldaan.
2. De eigenaar, die zijn appartement aan een derde ter gebruik afstaat, hetzij uit hoofde van een andere titel, is verplicht die derde in het bezit te stellen of te doen stellen van een exemplaar van dit Huishoudelijk reglement. De eigenaar is er verantwoordelijk voor, dat de bepalingen van dit Huishoudelijk reglement ter kennis van de bewoner/gebruiker van het desbetreffende appartement worden gebracht. Tevens moet er een gebruikersverklaring worden ingevuld en voor akkoord ondertekend. Deze moet aan VvE beheerder worden toegestuurd ter verwerking in de VvE administratie.

3. De bewoner/gebruiker zal zich nimmer kunnen beroepen op het feit dat hij/zij niet van het bestaan wist van:
   a) De akte van splitsing in appartementsrechten Tolhuis 64e straat d.d. 16 december 2003.
   b) Dit Huishoudelijk reglement.
   c) Het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992.

4. De eigenaar wordt geacht om bij verkoop van het appartement de personalia van de nieuwe bewoner(-s) door te geven aan het bestuur, opdat deze in staat is de nieuwe bewoner(-s) welkom te heten en te informeren over onder andere de periodieke bijdrage en het Huishoudelijk reglement.
5. Bij afwezigheid langer dan één maand moet de eigenaar aan het bestuur - zo mogelijk - zijn verblijfadres meedelen en daarbij opgeven wie is aangewezen om zich eventueel toegang tot het appartement te verschaffen, mocht daartoe de noodzaak ontstaan. Te denken valt hierbij aan zaken zoals brand, bevriezing of lekkage.

Artikel 5. Gebruik van gemeenschappelijke gedeelten en – zaken

5.1 Algemeen verbod

Onverminderd het bepaalde in het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992 is het volgende NIET toegestaan:

1. Eigenmachtig reparaties te verrichten of veranderingen aan te brengen aan installaties en leidingen, noch apparatuur in en uit te schakelen indien deze dienen tot algemeen gebruik. Deze regel vervalt uiteraard in noodsituaties.
2. Fietsen, bromfietsen, motoren, kinderwagens en dergelijke in de gemeenschappelijke ruimtes (hallen, trappenhuizen, corridors e.d.) te plaatsen.
3. Fietsen, bromfietsen en dergelijke in de lift mee te nemen.
4. Meubelen en ander goederen in de gemeenschappelijke ruimtes (hallen, trappenhuizen, corridors e.d.) te plaatsen. Deze ruimtes zin bestemd als verkeersruimten en dienen als vluchtweg bij calamiteiten.
5. Dieren (vogels e.d.) te voeren en/of etensresten en ander afval uit ramen of vanaf balkons te gooien.
6. Huisdieren in de gemeenschappelijke gedeelten los te laten lopen en deze dieren in die gedeelten uit te laten.
7. De deuren in de gemeenschappelijke gedeelten na gebruik open te laten. Deze deuren moeten altijd worden gesloten. Vooral geldt dit voor de centrale toegangsdeuren, zodat ongewenste bezoekers geen mogelijkheid hebben ongehinderd door te dringen tot het trappenhuis en de lift.
8. De toegangsdeur voor onbekende personen te openen. Het is in ieders belang dat onbekende personen de toegang tot het gebouw wordt belemmerd.
9. Nooduitgangen anders te gebruiken dan ingeval van calamiteiten.
10. Liften langdurig te blokkeren (o.a. bij verhuizingen). Liften mogen alleen worden gebruikt conform de bestemming. Reparatiekosten als gevolg van opzettelijk toegebrachte schade aan liften komen voor rekening van de veroorzaker.
11. Gebruik te maken van de in de gemeenschappelijke ruimten aanwezige wandcontactdozen.
12. Te roken in de gemeenschappelijke ruimtes.
13. Schotelantennes te monteren aan de balkonhekken.
14. Elke eigenaar en/of gebruiker dient erop toe te zien dat alle deuren, welke toegang geven tot gemeenschappelijke gedeelten en welke door hem of haar zijn gebruikt, goed gesloten worden.
15. Het is NIET toegestaan personen, die aan een eigenaar en/of gebruiker niet bekend zijn en die niet bij hem hoeven te zijn, in de gemeenschappelijke gedeelten toe te laten, dit om insluiping en dergelijke te voorkomen.

5.2 Gebruik privé-gedeelten

1. Het is niet toegestaan stoffen e.d. in uw appartement/boxruimte te houden die een gevaar voor uzelf en/of uw medebewoners en anderen kunnen veroorzaken.
2. Het is verboden mechanische afzuigkappen aan te sluiten op gemeenschappelijke luchtkanalen.
3. Het is streng verboden goederen vanaf de balkons omlaag te gooien.
4. Goederen die worden verwijderd van de balkons/bordessen in het noodtrappenhuis blijven 2 weken in bewaring bij de beheerder. Daarna zullen zij worden afgevoerd en/of vernietigd. De kosten hiervan zullen worden doorberekend aan de eigenaar/bewoner of aan de rechtmatige eigenaar van de verwijderde goederen.

5. Er wordt van de eigenaar en/of gebruiker verwacht dat hij of zij behoorlijk omgaat met het gehuurde en de openbare ruimten in het complex.
6. Het is alleen met schriftelijke toestemming van de Vereniging van Eigenaars Tolhuis 64e straat te Nijmegen toegestaan om zend- en/of ontvangapparatuur te plaatsen.

5.3 Voorkomen van geluidshinder en andere overlast

1. Het houden van huisdieren is slechts toegestaan indien en voor zover daarmee aan andere eigenaren en gebruikers geen hinder wordt toegebracht.
2. Het is verboden kinderen te laten spelen in gemeenschappelijke gedeelten.
3. De eigenaars en gebruikers zijn verplicht zich te onthouden van luidruchtigheid in de gemeenschappelijke ruimten.
4. Tussen 22.00 uur 's avonds en 7.30 uur 's morgens is het voortbrengen van muziek en voor anderen storende geluiden verboden. Overlast door geluidsinstallaties en muziekinstrumenten moet vermeden worden.
5. Het verrichten van storende bouwwerkzaamheden aan de flats is verboden tussen 22.00 uur en 8.00 uur.
6. Barbecueën op terrassen en balkons is niet toegestaan.
7. Om hinderlijke contactgeluiden te beperken, zoals lopen en schuiven van meubilair, zijn min of meer harde vloerbedekkingen (zoals vilt, kurk, parket, linoleum enz.) verboden, tenzij kan worden aangetoond dat de isolatie van contactgeluid van de kale vloer inclusief de vloerbedekking een waarde bereikt van Ico=+10 db of meer.
8. Plavuizen zijn niet toegestaan. De vloeren van de keuken en de sanitaire ruimten zijn uitgezonderd van dit artikel.

5.4 Vuilafvoer

1. Er mag geen (rest)afval in de corridors, trappenhuizen en andere gemeenschappelijke ruimtes worden geplaatst of bewaard.
2. Op de privé balkons mag geen afval geplaatst worden dat ontsierend is voor uitstraling van het gebouw en stank en ongedierte veroorzaken voor de omgeving.
3. Een ieder wordt dringend verzocht de omgeving schoon en opgeruimd te houden door bijvoorbeeld zwerfafval te verwijderen. Bewoners worden geacht gezamenlijk bij te dragen de gebouwen en de directe omgeving netjes en schoon te houden.
4. In brievenbussen aangetroffen en niet gewenst drukwerk, mag niet in de gemeenschappelijke ruimtes worden gedeponeerd. Wel in de hiervoor gemonteerde papierbakken.
5. Aanbieden van het afval in de daarvoor bestemde zakken en/of containers conform de regels van de Dienst Afval Reiniging (DAR) of de Gemeente Nijmegen. De link van de site van de Dar waar aangegeven staat hoe en wanneer het afval aangeboden kan worden; https://www.dar.nl/
6. Voor de afvoer van grofvuil kunt u een afspraak maken met de grofvuilservice van de DAR. Neem contact op met de DAR voor de voorwaarden en ophaalmogelijkheden. De link van de site van de Dar waar aangegeven staat hoe en wanneer het afval aangeboden kan worden; https://www.dar.nl/

5.5 Storingen, defecten & onderhoud van gemeenschappelijke gedeelten en - zaken

1. Conform de akte van splitsing in appartementsrechten van de Vereniging van Eigenaars Tolhuis 64e straat te Nijmegen, d.d. 16 december 2003, is elke eigenaar of gebruiker verplicht het reinigen en/of onderhouden van de buitenzijde van het gebouw (o.a. ramen, gevels en daken) toe te staan.
2. Ingeval van storing of defect aan gemeenschappelijke zaken is elke eigenaar of gebruiker, die dit constateert, verplicht dit onmiddellijk te melden aan de huismeester/beheerder of, bij het ontbreken van een extern beheerder, aan het bestuur.
3. Uitsluitend de bestuurder, of een door de algemene ledenvergadering aangewezen beheerder, kan aan diegenen, die in opdracht van de vereniging werkzaamheden in of aan het gebouw uitvoeren, opdrachten verstrekken.
4. Eigenaars en/of gebruikers moeten gedogen, dat door de bestuurder aangewezen personen privé-gedeelten betreden ten einde ter plaatse voorzieningen te treffen of handelingen te verrichten van algemeen belang, onverminderd het bepaalde in lid 3 van artikel 17 van het modelreglement bij splitsing in appartementsrechten.

5. De toegang tot het dak is verboden, behalve voor door de bestuurder aangewezen personen, zoals de glazenwasser en andere personen die in opdracht van de bestuurder onderhoud uitvoeren.
6. De toegang tot de gemeenschappelijke zaken is zonder toestemming van de bestuurder verboden.
7. Iedere eigenaar-bewoner dient er op toe te zien, dat de sleutels, welke toegang geven tot het gebouw, niet in handen komen van onbevoegde personen.
8. Verlies van deze sleutels moet direct gemeld worden aan de beheerder van de vereniging.
9. Bij verlies of diefstal van deze sleutels dient aangifte gedaan te worden bij de politie.
10. Bij onzorgvuldig gebruik of verlies van deze sleutels zijn alle daaruit voortkomende kosten voor rekening van de eigenaar-bewoner.
11. Brand-, storm- of glasschade, aan appartement en/of gemeenschappelijke ruimten dient elke eigenaar/bewoner of gebruiker terstond te melden bij de verzekeraar Centraal Beheer en hiervoor te bellen met

055-5798819

Artikel 6. Afwezigheid van eigenaar en/of gebruiker

1. Iedere eigenaar en/of gebruiker is verplicht zodanige voorzieningen te treffen dat bij zijn afwezigheid zijn privé-gedeelten door de bestuurder in aanwezigheid van een getuige kunnen worden betreden, opdat bij zich eventueel voordoende noodsituaties, welke invloed kunnen hebben op het gebouw en/of op andere privé-gedeelten, maatregelen getroffen kunnen worden.
2. Bij afwezigheid van enige duur (langer dan 1 maand) dienen de volgende maatregelen te worden genomen:
   - het afsluiten van de watertoevoer, bij de hoofdmeter in de watermeterkast, ter voorkoming van waterschade;
   - het in de maanden december tot en met februari in bedrijf houden van enkele verwarmingsradiatoren;
   - alle voorzieningen, welke nodig en nuttig zijn voor de algemene veiligheid in het gebouw.

Artikel 7. Overtredingen

1. Elke eigenaar en/of bewoner is gehouden aan het gestelde in:
   - De akte van splitsing in appartementsrechten Tolhuis 64e straat te Nijmegen, d.d. 16 december 2003.
   - Dit Huishoudelijk reglement.
   - Het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992.
2. Een ieder is bevoegd een lid van de vereniging te wijzen op een handeling in strijd met het bij of krachtens de onder 1 bepaalde reglementen, dan wel dit te melden aan de bestuurder. Bij overtreding van de reglementen kan de bestuurder hem/haar middels een (aangetekend) schrijven:
   a) waarschuwen;
   b) verzoeken zaken ongedaan te maken.
3. Indien, ondanks een waarschuwing dan wel een verzoek tot ongedaan maken van zaken, in de zin van het gestelde onder 1 en 2, degene tot wie die waarschuwing of het verzoek was gericht, dan wel één der personen voor wie hij/zij jegens de vereniging aansprakelijk is, deze waarschuwing of dit verzoek niet naleeft, is de bestuurder bevoegd tegen de betrokken persoon een gerechtelijke procedure instellen.
4. De bestuurder zal zijn besluit om een gerechtelijke procedure in te stellen bij aangetekende brief, inhoudende de overwegingen waarop het besluit berust, ter kennis brengen van diegene tegen wie de procedure wordt aangespannen.
5. Het voornemen tot het instellen van een gerechtelijke procedure zal behandeld worden op de eerstvolgende bestuursvergadering en gemeld worden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
6. Alle kosten welke voorvloeien uit de overtreding van de reglementen zijn voor rekening van de eigenaar en/of bewoner die in strijd met de reglementen heeft gehandeld.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Schade voor de Vereniging ontstaan als gevolg van overtreding van de in het Huishoudelijk reglement gestelde bepalingen, evenals de genoemde zaken in de akte van splitsing in appartementsrechten van de Vereniging van Eigenaars Tolhuis 64e straat, d.d. 16 december 2003 en het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van januari 1992, komt voor rekening van de betrokken eigenaar.
2. Bij het opzettelijk toebrengen van schade aan of het wegnemen van eigendommen van de Vereniging, wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 9. Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of het modelreglement van splitsing in appartementsrechten niet voorziet of op dient te worden aangepast, wordt door de gezamenlijke eigenaren beslist.
2. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of het modelreglement van splitsing in appartementsrechten niet voorziet, kan de bestuurder voorlopige maatregelen nemen in afwachting van een definitief besluit van de algemene ledenvergadering.

Artikel 10. Inwerkingtreding

1. Dit Huishoudelijk reglement en nadien aangebrachte aanpassingen treden in werking op de dag dat de eerste appartementen feitelijk zijn overgedragen aan de eigenaars, dan wel aan huurders van Woonwaarts, dan wel nadat deze door de Algemene Leden Vergadering bij meerderheid van stemmen is vastgesteld.
2. Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van de Vereniging van Eigenaars Tolhuis 64e straat te Nijmegen, vastgesteld te Nijmegen d.d.16 april 2025.

De voorzitter van de Vereniging van Eigenaars Tolhuis 64e straat te Nijmegen,