

We zoeken een ervaren medewerker VvE!

Heb jij passie voor gezamenlijkheid en hart voor huurders?

Als eigenaar van de woningen die we verhuren in wooncomplexen zijn we van rechtswege lid van 50 Verenigingen van Eigenaren, oftewel VvE's. Een intensieve, uitdagende en soms complexe rol. Is dit een uitdaging voor jou? Laat het ons weten! We zoeken namelijk een medewerker VvE die de eigenaarsrol vervult in VvE-vergaderingen.

Dit ga je doen

In de rol van medewerker VvE ben je de spil tussen de huurders en de kopers in de Verenigingen van Eigenaars (VvE). Namens Woonwaarts woon je diverse vergaderingen van de VvE's bij als mede-eigenaar of vanuit je bestuurdersrol en draag je het beleid van Woonwaarts uit. Tijdens deze vergaderingen vertegenwoordig je de belangen van (de huurders van) Woonwaarts. Je bent op de hoogte van de onderwerpen die spelen binnen de verschillende VvE-gebouwen. En je zorgt ervoor dat je collega's en huurders op de hoogte zijn van wat er binnen de VvE's speelt. Dat vraagt om goede interne en externe afstemming en verhoudingen.

Dit breng je mee

Om deze functie goed in te kunnen vullen heb je een klantgerichte instelling met een proactieve houding. Je bent initiatiefrijk en creatief. Je denkt in kansen en stuurt op mogelijkheden. Je durft beslissingen te nemen, kan overtuigen en gaat nieuwe opgaven niet uit de weg. Contact leggen en samenwerken met je collega's en externen komt voor jou heel natuurlijk. Op een diplomatieke wijze omgaan met belangentegenstellingen -met soms een emotionele lading- is voor jou een tweede natuur. Je doet dit op een tactvolle wijze met behulp van jouw uitstekende onderhandelingsvaardigheden. Het is voor jou geen enkel probleem om gemaakte afspraken mondeling en schriftelijk te bevestigen. En de juiste personen tijdig te betrekken bij de diverse onderwerpen die voorbijkomen. Je hebt affiniteit met vastgoed en VvE administratie. Tenslotte ben je flexibel in je werktijden. De vergaderingen vinden veelal in het voorjaar in de avonden plaats.

Ons aanbod aan jou

Woonwaarts is een organisatie die nooit stilstaat en ruimte biedt voor ontwikkeling. We werken samen aan een organisatie die mensen prikkelt om nét dat stapje extra te zetten. Dat doen we vanuit onze drie organiseerprincipes **ruimte voor ondernemen**, **verantwoordelijkheid** en **vertrouwen**.

Het betreft een leuke, uitdagende en afwisselende functie voor 24 uur per week. Waarin je samen met de medewerker VvE, wonen en zorg het takenpakket rondom VvE's deelt. Het salaris dat hoort bij deze functie ligt tussen de € 4.088,- en € 5.376,- bruto bij 36 uur (schaal I). Je start met een jaarcontract waarna een overeenkomst voor onbepaalde tijd tot de mogelijkheden behoort.

Naast bovenstaande primaire arbeidsvoorwaarden bieden we ook diverse secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo ontvang je onder meer een eindejaarsuitkering van € 900,- netto (naar rato van tijd in dienst) en krijg je voldoende opleidingsmogelijkheden. Je kan kiezen uit reiskostenvergoeding, OV-trajectkaart of gebruik maken van een fietsenplan en er zijn hybride thuiswerkmogelijkheden.

De praktische zaken

Wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Jorik Soer. Hij is Manager Wonen en bereikbaar via telefoonnummer 06 - 23 57 47 37.

Wil je solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en CV uiterlijk 20 mei a.s. naar HRM@woonwaarts.nl t.a.v. Rachele Wijnandts, HRM adviseur. Op 21 mei hoor je of je wordt uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Deze staat gepland op vrijdag 24 mei in de ochtend.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie stellen we niet op prijs.